

# CHECKLIST MELDPLICHT DATALEK

## ✓ INBREUK OP BEVEILIGING?

Is er sprake van vernietiging/verlies van persoonsgegevens, onbevoegde kennisneming, onjuiste verstrekking of onbereikbaarheid persoonsgegevens? (geen of onvolledige back-up)



## ✓ INCIDENTENBEHEER

Zorg voor adequaat detecteren van beveiligingsincidenten. Is er een protocol / zijn er afspraken over melden van incidenten (zowel voor interne - als externe incidenten?)



## ✓ ONDERZOEK INCIDENT

Wat is er precies gebeurd? Wat is de aard van de getroffen gegevens? (medische / gevoelige / financiële gegevens?) Wat is de omvang van het incident? En wat is de impact op betrokkenen?



## ✓ REPARATIE / HERSTEL

Heeft u voorgaande drie zaken helder in beeld? Dan zult u maatregelen moeten treffen om te voorkomen dat een soortgelijk incident weer kan plaatsvinden.

## ✓ MELDPLICHT AP ?

U dient zelf een afweging te maken of u het incident meldt bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Melden moet binnen 72 uur en kunt u online doen via [autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://autoriteitpersoonsgegevens.nl)



## ✓ INFORMEREN BETROKKENEN?

Wel: bij grote kans op ernstige nadelige gevolgen voor bescherming persoonsgegevens EN de inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer. **Niet:** als bijv. encryptie is toegepast.



## ✓ REGISTRATIE INCIDENTEN

Houd een overzicht bij van alle beveiligingsincidenten die gemeld moeten worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Bewaar het overzicht minimaal 1 jaar en bij niet informeren van betrokkenen 3 jaar.



## ✓ GOEDE COMMUNICATIE

Communiceer doordacht met betrokkenen en de pers over het incident. Communiceer intern over hoe om te gaan met signalen over een mogelijk datalek. Overweeg hierbij inzet van externe deskundigen.